

„Wir denken Wasser weiter.“ Mit dieser Haltung realisiert das innovative Unternehmen **cell** Planungs- und Fernüberwachungsprojekte für die Wasserwirtschaft. Für den Firmensitz in **St. Johann im Pongau** wird für das 12-köpfige Team zum ehestmöglichen Eintritt Verstärkung gesucht.

Büroassistent(in) / Administrationskraft (w/m/d)

20 – 25 Wochenstunden | ab sofort

In dieser Position übernehmen Sie allgemeine Büroorganisationstätigkeiten, sind erste Ansprechperson der Telefonzentrale und unterstützen bei operativen Angelegenheiten und im Marketing.

Ihr Aufgabengebiet umfasst dabei u.a.:

- Planausfertigung, Schriftverkehr, Postversand
- Organisation von Büromaterial, Telefon und KFZ-Angelegenheiten
- Pflege von Kundenkontakten, Lieferscheinen, Produktstammdaten
- Anlegen von Eingangsrechnungen, Einarbeiten von Kassabelegen, Ausfertigung von Rechnungen
- Mithilfe bei Marketingmaßnahmen, Unterstützung im innendienstlichen Vertrieb

Das Team von cell freut sich auf Sie, wenn Sie

- die Matura erfolgreich absolviert haben,
- idealerweise bereits erste Berufserfahrung im Bereich Industrie / Technische Büros sammeln konnten,
- eine offene, sympathische und freundliche Kommunikation pflegen,
- den Umgang mit Software schnell und selbstverständlich erlernen und sich in ERP/CRM-Systemen, Microsoft Office und idealerweise Grafiksoftware bereits sehr gut auskennen,
- ebenso technikbegeistert wie kundenorientiert sind,
- verhandlungssicher Deutsch sprechen und
- einen Führerschein der Klasse B besitzen.

Wenn Sie sich für cell entscheiden, erhalten Sie die Möglichkeit,

- durch flexible Zeiteinteilung die vielfältigen Natur- und Freizeitangebote der Region bestmöglich zu nutzen,
- Ihre positive Persönlichkeit einzubringen, um vielseitige Aufgaben zu lösen,
- einen Beitrag zur weiteren Entwicklung der Firma cell beizusteuern,
- ein marktkonformes Gehalt über KV zu erhalten.

Wir weisen darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestentgelt EUR 1.790 brutto monatlich (bei einem 40h Vollzeitäquivalent) beträgt. Ihr tatsächliches Gehalt richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung und wird in einem persönlichen Gespräch vereinbart.

Interesse? Ich freue mich auf Ihre Bewerbung per E-Mail an wirwachsen@cell.cc.